

## CONDIZIONI ACCESSORIE DI VENDITA

Con la presente, vi comunichiamo, le condizioni accessorie di vendita per Ordinativi Diretti di Acquisto (ODA) effettuati tramite MePa sul portale "www.acquistinretepa.it" di Consip:

L'importo minimo dell'ordinativo per tutti i prodotti standard (non voluminosi e/o palettizzati), senza l'applicazione di ulteriori spese, è pari a €. 400,00 oltre Iva; per ordini di importo inferiore, l'accettazione sarà subordinata all'inserimento nell'ordine del codice "AO-TRAS001" relativo alle spese di gestione e spedizione, pari a €. 36,00 oltre Iva.

Gli ordini devono sempre rispettare il Lotto minimo e/o i multipli dello stesso prodotto, pena la non evasione degli stessi.

In caso di prodotti voluminosi e/o palettizzati (tipo carta per fotocopie, etc), la consegna della merce è sempre da intendersi in porto franco generalmente tramite mezzi dotati di sponda idraulica con resa al piano terreno/stradale.

Non è considerata resa al piano terreno/stradale in caso di presenza di eventuali rampe disabili e/o gradini, in tal caso è da considerarsi un costo aggiuntivo di facchinaggio.

Non sono comprese nel porto franco l'apertura e lo sbancamento dei pallets.

Per informazioni e preventivi sui costi di consegne al piano e/o facchinaggio al piano, per consegne (su Isole, zone lagunari, zone disagiate, zone ZTL), inviare una richiesta all'indirizzo mail: [vendite@alloffice.it](mailto:vendite@alloffice.it).

I costi di facchinaggio al piano per consegne (su Isole, zone lagunari, zone disagiate, zone ZTL), preventivati, devono essere tassativamente inseriti nelle note agli ordini, pena la possibile non evasione degli stessi.

In caso di mancata comunicazione scritta da parte del cliente (da inserirsi nelle opportune note all'ordine), relativa alla presenza di richieste/necessità di consegne al piano e/o facchinaggio al piano per consegne (su Isole, zone lagunari, zone disagiate, zone ZTL), **questi**, si obbliga a corrispondere alla All Office srl, gli eventuali costi extra aggiuntivi relativi a soste, giacenze e riconsegne, che verranno comunicati.

In caso di respingimento ingiustificato della merce ordinata, da indicarsi comunque per iscritto da parte del cliente sulle lettere di vettura dei corrieri (anche se in forma digitale) e/o sui documenti di consegna (DDT), **questi**, si obbliga a corrispondere alla All Office srl gli eventuali costi extra aggiuntivi relativi a soste, giacenze e riconsegne, che verranno comunicati.



---

Si rammenta che la firma del cliente apposta sulle lettere di vettura dei corrieri (anche se in forma digitale) e/o sui documenti di consegna (DDT), senza l'indicazione di "verifica con riserva di controllo" o di precise segnalazioni di eventuali anomalie/mancanze riscontrate in sede di consegna, comporta l'accettazione incondizionata sia quantitativa che qualitativa della merce ricevuta.

In ogni caso eventuali anomalie e mancanze dovranno essere a termini di legge, riscontrati per iscritto all' indirizzo mail [vendite@alloffice.it](mailto:vendite@alloffice.it) entro e non oltre 8 giorni solari e consecutivi dalla data di avvenuta consegna.

Per richiedere eventuali documentazioni tecniche, certificazioni e/o immagini di prodotti presenti sul nostro catalogo Mepa, potete inviare una richiesta all'indirizzo mail: [vendite@alloffice.it](mailto:vendite@alloffice.it);

Per ogni eventuale ulteriore necessità, il nostro personale, sarà sempre a vostra disposizione ai seguenti recapiti:

Ufficio Vendite Italia: Tel.: 02 66505436 r.a. - @mail: [vendite@alloffice.it](mailto:vendite@alloffice.it)

Uffici Amministrativi: Tel.: 02 66505437 r.a. - @mail: [amministrazione@alloffice.it](mailto:amministrazione@alloffice.it)